



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria



Manuale Utente

CONTRIBUTO AI PUNTI VENDITA IN VIA NON PREVALENTE DI QUOTIDIANI E PERIODICI

(di cui all'articolo 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 aprile 2025 e all'articolo 1 del provvedimento del Capo del Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 01 agosto 2025)



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Sommario

1. Introduzione Documento.....	3
1.1. Scopo e campo di applicazione del documento.....	3
2. Accesso al Servizio.....	4
2.1. Accesso con SPID.....	6
2.2. Accesso con CNS.....	6
2.3. Accesso con CIE.....	7
2.4. Primo Accesso.....	7
2.5. Area Riservata.....	8
3. Inserire una nuova domanda di agevolazione.....	9
3.1. Soggetto Richiedente.....	9
3.2. Indicazione del Richiedente.....	10
4. Compilazione Istanza.....	11
4.1. Anagrafica.....	11
4.2. Dichiarazioni.....	12
4.3. Spese.....	14
5. Invio della Domanda.....	16
5.1. Salvataggio della Domanda.....	18
5.2. Le mie richieste.....	18
6. Riferimenti di assistenza.....	20



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

1. Introduzione Documento

Con il [Decreto](#) del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 aprile 2025 sono state ripartite le risorse del Fondo unico per il pluralismo e l'innovazione digitale dell'informazione e dell'editoria, pari a 82 milioni per il 2025. In particolare, l'articolo 2, del suddetto D.P.C.M. ha previsto come misura di sostegno agli esercenti attività commerciali di rivendita di quotidiani e periodici in via non prevalente, che svolgono la suddetta attività in comuni privi di edicole, un contributo, per l'anno 2025, per un importo fino a euro 4.000, pari al 60 per cento delle spese sostenute pro quota nel 2024 per IMU, TASI, CUP, TARI, canoni di locazione, servizi di fornitura di energia elettrica, servizi telefonici e di collegamento ad Internet, acquisto o noleggio di registratori di cassa o di registratori telematici, acquisto o noleggio di dispositivi POS e altre spese sostenute per la trasformazione digitale e l'ammodernamento tecnologico, entro il limite di 3 milioni di euro, che costituisce tetto di spesa, nel rispetto del regolamento UE "de minimis" vigente.

Con successivo [Provvedimento](#) del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 1° agosto 2025 sono state definite le modalità per la fruizione di tale agevolazione.

Il contributo è riconosciuto alle imprese esercenti punti vendita in via non prevalente di quotidiani e periodici:

- con indicazione nel registro delle imprese del codice di classificazione ATECO 47.62.10 - commercio al dettaglio di giornali, periodici e riviste, quale codice di attività secondario;
- con sede del punto vendita in un comune privo di imprese esercenti punti vendita esclusivi per la rivendita di quotidiani e periodici, con codice di classificazione ATECO 47.62.10 primario e/o prevalente;
- non sottoposte a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale;
- nel caso in cui l'edicola si avvalga di personale alle proprie dipendenze, essere in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali.

Come previsto dall'articolo 3, comma 3, del decreto 1° agosto 2025, la domanda non è ricevibile qualora l'applicazione dei criteri di calcolo determini un contributo pari o inferiore a 200 euro.

In prossimità della data di apertura dello sportello per la presentazione delle domande, sarà pubblicato sul sito del Dipartimento l'elenco dei comuni privi dei punti vendita esclusivi, con codice di classificazione ATECO 47.62.10 primario e/o prevalente, individuato sulla base dei dati disponibili nel Registro delle imprese ed aggiornato alla data dell'8 ottobre 2025.

1.1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il contributo punti vendita in via non prevalente di quotidiani e periodici 2025 attraverso il portale impresainungiorno.gov.it.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

2. Accesso al Servizio

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale *impresainungiorno.gov.it*, al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “**L'impresa e la PA centrale**” (figura 1), e selezionando la voce di menu **SERVIZI** vengono visualizzati i servizi a disposizione dell'impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria**” (figura 2).



figura 2



Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'informazione e l'editoria

L'accesso alla piattaforma che espone il servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal pulsante **"Accedi"** (figura 3).

L'impresa e la PA

Servizi

- AGCOM
- MiPAAF
- MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA
- MINISTERO DELLA SALUTE
- MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY
- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA**
- UNIONCAMERE - DGUE
- AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
- ZONA ECONOMICA SPECIALE - ZES UNICA

Sportello Telematico degli Incentivi all'Editoria

Info sul servizio

Cos'è

E' il portale messo a disposizione dal Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito delle attività di promozione delle politiche di sostegno all'editoria. Il portale permette la presentazione delle domande agli incentivi e ai bandi messi a disposizione dal Dipartimento come ad esempio i bandi per il credito d'imposta per l'acquisto della carta, il credito di imposta per il sostegno delle edicole e molti altri.

Come si usa

Accedendo al portale tramite SPID, CIE o CNS durante il periodo di apertura del bando è possibile compilare la domanda seguendo un percorso guidato e inviare la domanda al Dipartimento.

Come accedo

Puoi accedere al portale cliccando sul pulsante accedi o tramite l'indirizzo <https://pa.impresainungiorno.gov.it/die/>

ACCEDI

News e avvisi

figura 3

Una volta giunti sul portale sarà possibile, qualora non fosse già stato fatto sul portale *impresainUnGiorno*, fare accesso tramite le modalità seguenti.

Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Avvisi/Bandi FAQ Assistenza piattaforma Manuali

Accedi allo sportello telematico delle misure a sostegno all'editoria

Sportello di presentazione delle domande per accedere agli avvisi/bandi

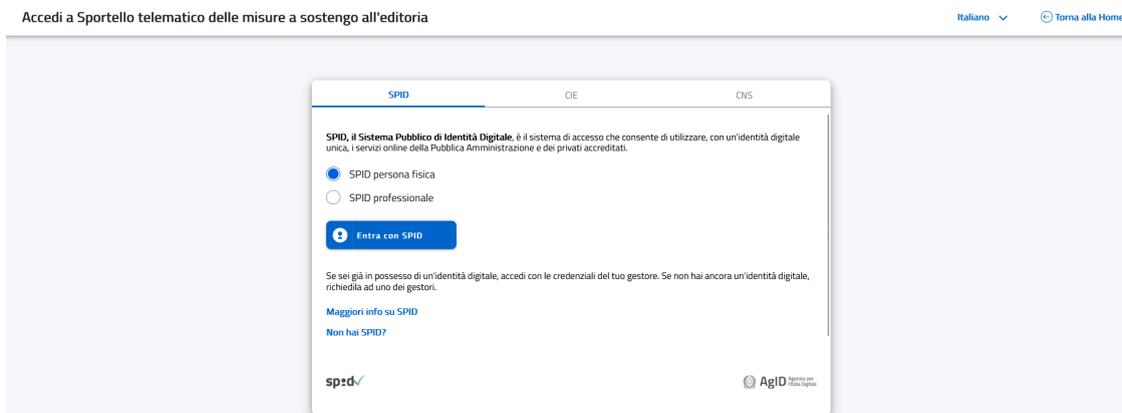
Accedi

— Avvisi/Bandi —



Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Per accedere allo sportello telematico è necessario possedere sistemi di autenticazione forte forniti attraverso i sistemi di identità digitale:



2.1. Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale ufficiale spid.gov.it.

Le domande di accesso alle agevolazioni dovranno essere – a pena di irricevibilità – presentate attraverso identità digitale SPID (di livello 2) intestata esclusivamente al legale rappresentante dell'impresa/consorzio/società consortile/cooperativa o rete di impresa.

Non è possibile delegare soggetti terzi alla presentazione della domanda.

2.2. Accesso con CNS

La CNS è un "certificato digitale" di autenticazione personale che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione e/o consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web. Il certificato digitale, contenuto all'interno della CNS, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità. Viene emesso da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

L'accesso al portale per la creazione e la compilazione dell'istanza deve essere effettuato con certificato CNS. Prima di accedere al sito occorre effettuare le operazioni propedeutiche all'importazione dei certificati nel browser utilizzato.

L'operazione di importazione dei certificati nel browser è automatica. È possibile consultare l'elenco esaustivo degli enti certificatori sul portale AGID: <https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Il Certificato CNS viene rilasciato anche dalle Camere di Commercio su supporto Smart Card o Token Wireless Bluetooth, con funzioni di Firma Digitale se specificatamente richiesto. Il richiedente dovrà presentarsi di persona, munito di un documento di riconoscimento valido, telefono cellulare e indirizzo e-mail attivo.

2.3. Accesso con CIE

La Carta d'Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticounterfeiting, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che nei Paesi dell'Unione Europea.

Oltre ad accertare l'identità del titolare, la CIE è dotata anche di una componente elettronica che – grazie all'adozione delle più avanzate tecnologie disponibili e in conformità alla normativa europea – rappresenta l'identità digitale del cittadino.

L'accesso al portale per la creazione e la compilazione dell'istanza deve essere effettuato tramite CIE. Si avrà bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

2.4. Primo Accesso

Al primo accesso, si apre automaticamente la pagina del *Profilo Utente* nella sezione relativa all'*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali* per la presa visione. Per procedere, leggere attentamente tutta l'informativa, giunti a fondo pagina, spuntare la voce **"Ho preso visione"** e cliccare **"Prosegui"**:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

La presente informativa, resa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria (di seguito Dipartimento) ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in ambito di protezione dei dati personali, GDPR), descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali per la gestione delle domande di "Misure di sostegno all'editoria" presentate tramite lo Sportello telematico delle misure di sostegno all'Editoria (di seguito il Portale).

1. Titolare del Trattamento
Il titolare del trattamento dei dati raccolti è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria (di seguito «DIE») con sede in via della Mercede, 9 - 00187 Roma;

- **Recapito telefonico:** 06/67796699;
- **Sito web:** informazioneeditoria.gov.it;
- **E-mail:** comunicazione@informazioneeditoria.gov.it

Preso visione dell'informativa*

Prosegui



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

A questo punto, occorre completare e confermare i dati anagrafici dell'utente:

The form is titled "Anagrafica" and is divided into two tabs: "DATI UTENTE" (active) and "INFORMATIVA". It contains the following fields:

- Nome *
- Cognome *
- Data di nascita * (01 / 01 / 1970)
- Email *
- Codice fiscale *
- Nazione di nascita *
- Provincia di nascita
- Comune di nascita

A "Conferma" button is located at the bottom right of the form.

Dopo la Conferma, apparirà un messaggio nella parte bassa dello schermo sulla destra riportante la dicitura "Dati modificati correttamente".

In caso di errore nella conferma, controllare la coerenza dei dati inseriti.

2.5. Area Riservata

Una volta effettuato il primo accesso, l'utente avrà accesso alla piattaforma e vedrà un riepilogo delle informazioni disponibili sullo sportello.

The "Home" page displays the following information:

- BENVENUTO <NOME COGNOME>**
- Questo è lo sportello telematico delle misure a sostegno all'editoria **Dipartimento per l'informazione e l'editoria**, grazie al quale puoi presentare le tue richieste per partecipare alle iniziative promosse dall'Amministrazione.
- BANDI ATTIVI:** 2 (with link "VAI AI BANDI")
- RICHIESTE IN BOZZA:** 10 (with link "VAI ALLE RICHIESTE")
- RICHIESTE TOTALI:** 18 (with link "VAI ALLE RICHIESTE")
- RICHIESTA:** Nuova Richiesta (with "+" icon)
- ULTIME RICHIESTE:**

RICHIEDENTE	DATA AGGIORNAMENTO	STATO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Aggiornata il: 24/09/2025	TRASMESSA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Aggiornata il: 24/09/2025	TRASMESSA E ANNULLATA

(with link "VAI ALLE RICHIESTE")

Nella Home Page sarà possibile visualizzare delle schede informative, riportanti i bandi attualmente aperti, le richieste in bozza inserite dall'utente e le richieste totali inserite.

L'utente potrà inserire una nuova richiesta o visualizzare le richieste inserite, modificando quelle che risultano in compilazione.



3. Inserire una nuova domanda di agevolazione

Per procedere con la compilazione dell'istanza, dopo aver eseguito l'accesso allo sportello ed aver scelto di inserire una nuova richiesta, individuare la scheda relativa al bando di interesse e cliccare sul tasto (in basso a sinistra) "Richiedi":

The screenshot shows a card for the CPV-2025 tender. At the top left is a pencil icon, and at the top right is a 'NOVITÀ' badge. The main title is 'CPV-2025 - Contributo ai punti vendita in via non prevalente di quotidiani e periodici 2025'. Below this, there are two columns: 'DATA APERTURA' with the value '15/10/2025 10:00' and 'DATA CHIUSURA' with the value '13/11/2025 17:00'. At the bottom left is a blue 'RICHIEDI →' button, and at the bottom right is a 'VEDI AZIONI' button with a three-dot menu icon.

In basso a destra, è presente la voce "VEDI AZIONI", che consente, cliccando sui tre puntini, di accedere ad ulteriori azioni relative al bando (scaricare il manuale utente, visualizzare maggiori informazioni o richiedere assistenza all'utilizzo dello sportello)

The dropdown menu for 'VEDI AZIONI' contains three items: 'scarica manuale', 'maggiori informazioni', and 'apri assistenza', each with a blue link.

3.1. Soggetto Richiedente

Per l'anno 2025 sono ammesse al beneficio le imprese esercenti punti vendita in via non prevalente di quotidiani e periodici con i seguenti requisiti:

Il contributo è riconosciuto alle imprese:

1. con indicazione nel registro delle imprese del codice di classificazione ATECO 47.62.10 - commercio al dettaglio di giornali, periodici e riviste, quale codice di attività secondario;
2. con sede del punto vendita in un comune privo di imprese esercenti punti vendita esclusivi per la rivendita di quotidiani e periodici, con codice di classificazione ATECO 47.62.10 primario e/o prevalente;
3. non sottoposte a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale;



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

- nel caso in cui l'edicola si avvalga di personale alle proprie dipendenze, essere in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali.

Si invita a consultare l'avviso pubblico per eventuali modifiche ed integrazioni e per verificare l'aderenza ai requisiti di ammissibilità.

3.2. Indicazione del Richiedente

Una volta entrati nello sportello dello specifico bando, bisogna indicare per quale soggetto giuridico si intende richiedere la partecipazione.

[Home](#) > [Bandi](#) > [Selezione Soggetto Richiedente](#)

Selezione Soggetto Richiedente

Il soggetto richiedente deve essere un'impresa iscritta al registro delle imprese.

L'utente potrà selezionare una delle imprese per cui egli risulta Rappresentante Legale:

Dati Identificativi IMPRESE ISCRITTE al R.I. per il dichiarante <NOME COGNOME> (<Codice Fiscale>)

Impresa 1	
Codice fiscale: <Codice Fiscale>	Denominazione: Impresa 1
Forma giuridica: <Forma Giuridica>	Comune: <Comune>
Accedi	
Impresa 2	
Impresa 3	
Impresa 4	

Cliccare sul tasto "Accedi" per procedere alla compilazione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

4. Compilazione Istanza

Superati i controlli pre-istruttoria (ove previsti), si potrà procedere con la compilazione della domanda.

4.1. Anagrafica

La compilazione della domanda procede con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del soggetto richiedente.

L'anagrafica del dichiarante (titolare/legale rappresentante) risulterà precompilata in alcune parti, i dati sono inseriti in fase di registrazione, la scheda dovrà essere completata con i dati obbligatori (indicati con un asterisco [*]), che non risultano precompilati, oltre ai dati di residenza.

① DICHIARANTE

Anagrafica

Cognome * Nome * Codice fiscale *

Dati di nascita

Nazione di nascita * Provincia di nascita * Comune di nascita *

Data di nascita * Sesso *

Qualifica

In qualità di *

Residenza

Sede all'estero *

Nazione * Provincia * Comune *

CAP * Via/Piazza * N. civico

Successivamente, dovranno essere compilati i dati del soggetto richiedente.

La scheda Anagrafica del soggetto richiedente risulta già compilata con dati certificati e recuperati dal Registro delle Imprese.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

① SOGGETTO RICHIEDENTE

Anagrafica		
Codice fiscale *	Partita IVA	
Denominazione		
Forma Giuridica *		
Camera di Commercio *	Numero REA *	Data Iscrizione *
Contatti		
Indirizzo PEC *	Indirizzo email	Telefono *
Sede legale		
Nazione	Provincia	Comune
CAP	Via/Piazza	N. civico

Al termine cliccare sul tasto “Avanti”.

Avanti

4.2. Dichiarazioni

All'interno della sezione “Dichiarazioni” dovranno essere inserite una serie di informazioni, autodichiarate ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, atte a valutare i requisiti di partecipazione previsti dell'avviso per l'accesso alle agevolazioni.

Compilare fornendo le informazioni richieste:

① DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE

Dichiaro, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R.:

- che nel Registro delle imprese è indicato il codice di classificazione ATECO 47.62.10, quale codice di attività secondario, limitatamente al commercio al dettaglio di giornali, periodici e riviste
- che l'impresa non è sottoposta a procedura di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale

che l'impresa: *

- che agli atti dell'impresa è presente la documentazione attestante le spese sostenute, che l'impresa si impegna a rendere disponibile, congiuntamente alla contabilità aziendale, su richiesta dell'amministrazione in sede di controllo

che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente: *

che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa è *



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

IMPEGNATIVA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- a mantenere l'attività di rivendita di giornali quotidiani e periodici per i successivi dodici mesi decorrenti dalla data di ammissione al contributo.
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati.

Procedere indicando gli estremi del conto corrente dell'impresa beneficiaria su cui accreditare l'importo concesso.

ESTREMI CONTO CORRENTE

Indicare gli estremi del conto corrente dell'impresa beneficiaria su cui accreditare l'importo concesso. La nazione di residenza o sede è una informazione necessaria all'emissione del bonifico.

Cognome e nome/denominazione *

Codice fiscale *

Nazione di residenza/sede *

IBAN *

Verifica IBAN *

Codice BIC

Al termine cliccare sul tasto "Avanti"

Avanti



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

4.3. Spese

In questa sezione si dovrà scegliere uno o più punti vendita/sedi attività per cui si intende chiedere il contributo e per ognuno/a compilare le informazioni richieste.

① SPESE

① Scegliere uno o più punti vendita/sedi attività per cui si intende chiedere il contributo

LOCALIZZAZIONE PUNTO VENDITA / SEDE ATTIVITÀ

PUNTO VENDITA / SEDE ATTIVITÀ *

① LOCALIZZAZIONE

Comune Indirizzo

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, con riferimento al locale selezionato

- che in esso è esercitata in via secondaria l'attività di vendita al dettaglio di giornali, riviste e periodici;
- che il punto vendita è sito in un comune privo di edicole;

① SPESE PUNTO VENDITA / SEDE ATTIVITÀ

① Inserire le spese sostenute nell'anno 2024 per il punto vendita / sede attività selezionato

Dichiaro che per il relativo locale sono stati pagati nell'anno 2024 importi, al netto dell'IVA, ove prevista, relativi alle seguenti voci:

IMU (Imposta municipale unica) €

TASI (Tassa per i Servizi Indivisibili) €

CUP (Canone Unico Patrimoniale) €

TARI (Tassa sui rifiuti) €

Spese locazione €

Spese per la fornitura di energia elettrica €

Spese per servizi telefonici e collegamento a Internet €

Spese per acquisto o noleggio di registratori di cassa, registratori telematici o di dispositivi POS €

Altre spese per la trasformazione digitale e l'ammodernamento tecnologico €

🗑️



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

RICAVI PUNTO VENDITA / SEDE ATTIVITÀ

❶ Inserire i ricavi riferiti all'anno 2024 per il punto vendita / sede attività selezionato.
I ricavi provenienti dalla sola vendita di giornali, riviste e periodici devono essere inferiori al 50% dei ricavi complessivi.

Ricavi provenienti dalla sola vendita di giornali, riviste e periodici del singolo punto vendita, riferiti all'anno 2024

Ricavi complessivi provenienti da tutte le categorie merceologiche del singolo punto vendita, riferiti all'anno 2024

Indietro Avanti

Per aggiungere un punto vendita/sede attività cliccare sul tasto  e per rimuoverne uno già inserito, cliccare sul corrispettivo tasto .

Al termine cliccare sul tasto "Avanti".

Avanti



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

5. Invio della Domanda

In questa pagina viene mostrato un riepilogo dei dati anagrafici del soggetto richiedente per il quale si presenta la domanda e l'importo del contributo riconosciuto nella misura del 60 per cento delle spese sostenute pro quota nel 2024, il contributo deve essere compreso tra un minimo di 200 euro e un massimo di 4000 euro.

① RIEPILOGO

Firmatario istanza	
Cognome:	Nome:
Codice Fiscale:	Indirizzo Email:
Qualifica:	
Soggetto richiedente	
Denominazione:	Codice fiscale:

① IMPORTO RICONOSCIUTO

L'IMPORTO PER IL QUALE È RICONOSCIUTO IL CONTRIBUTO PER L'ANNO 2025 È PARI A: 1941.69 EURO

Sotto al riepilogo, è presente la sezione “*Predisponi la Domanda*” che si divide in due parti:

- **STEP 1. Richiesta generazione della domanda da firmare:** cliccare su “*Genera domanda da firmare*” per generare la distinta della domanda da firmare digitalmente prima dell'invio.
- **STEP 2. Invio domanda:** firma e invio della stessa.

① PREDISPONI LA DOMANDA

ⓘ Nel caso in cui è stata già generata la **Domanda da firmare** e si intende apporre modifiche alla domanda è necessario cliccare sul tasto **Modifica Domanda**. La modifica della domanda comporta la necessità di generare nuovamente la **Domanda da firmare**.

⚠ **Attenzione:** se il tasto “Genera domanda da firmare” risulta **disabilitato**, per scaricare nuovamente il documento sarà necessario modificare l'istanza attraverso il tasto “**Modifica Domanda**”

Modifica Domanda

ⓘ Scarica la **domanda da firmare in formato pdf**

Genera domanda da firmare

Una volta generata la domanda, verrà proposta una distinta pdf in cui sono riportati tutti i dati inseriti in piattaforma, controllare attentamente quanto scritto, nel caso si notino errori od omissioni è possibile ritornare alla modalità di compilazione premendo il tasto “*Modifica Domanda*”.





Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

A questo punto si possono apportare le modifiche desiderate e rigenerare la distinta corretta.

Una volta sicuri delle informazioni riportate nella distinta è possibile procedere con la sottoscrizione digitale del documento.

La Domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, con firma CADES rilasciata da un ente accreditato pena l'inammissibilità.

Si raccomanda di non modificare il documento pdf generato dalla piattaforma, ogni modifica o copia del documento originale sarà scartata dal sistema di controllo nella fase di caricamento.

Se si rendesse necessario inviare il documento tramite mail o copiarlo da una postazione all'altra, per evitare modifiche al file originale, si consiglia di includere il file pdf in un archivio compresso (zip o rar o 7p..) e utilizzare questo archivio per inoltrarlo alla postazione dove dovrà essere apposta la firma. Prima di firmare il file pdf, estrarlo dall'archivio, firmarlo e caricare il file pdf.p7m, generato dalla procedura di firma, in piattaforma.

Accertarsi di firmare l'ultima distinta generata dal sistema, le precedenti distinte generate e scaricate non saranno accettate.

Se per un soggetto richiedente beneficiario venisse effettuata la trasmissione di più istanze, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.

Infine, caricare il documento firmato digitalmente

① INVIO

① Per inviare la domanda si richiede di caricare il modulo della domanda firmata digitalmente.

Attenzione! Prima di caricare il documento, accertarsi che lo stesso sia stato firmato digitalmente dal dichiarante/sottoscrittore dell'istanza con firma CADES (estensione documento .p7m).

L'estensione consentita della domanda firmata digitalmente è .pdfp7m.



Trascina il file per caricarlo
oppure
selezionalo dal dispositivo

e cliccare sul tasto "Invia Domanda" che sarà visibile solo dopo il caricamento del documento firmato digitalmente:

Invia domanda 

Se l'invio della domanda avviene oltre l'orario di chiusura del bando indicato nello sportello, quest'ultima verrà respinta automaticamente pur se la compilazione della stessa è iniziata entro



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

l'orario di validità. In tal caso verrà mostrato un messaggio che comunica la mancata accettazione.

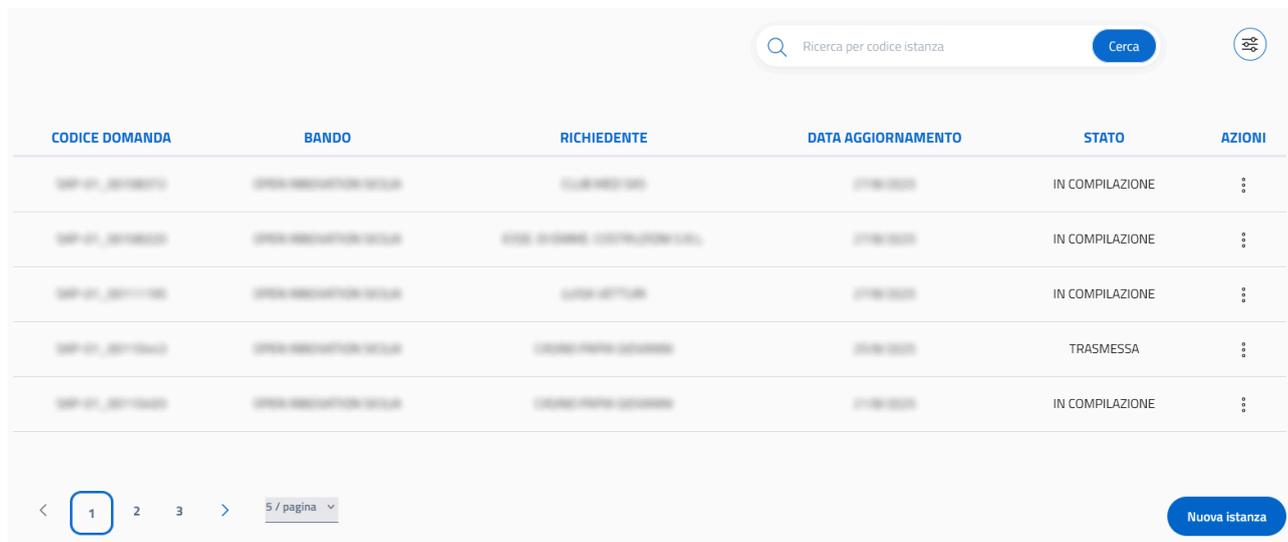
5.1. Salvataggio della Domanda

In qualsiasi passaggio della procedura di compilazione della Domanda, è possibile salvare la bozza della Domanda cliccando sull'apposita icona  in alto a destra. In ogni caso cliccando sul tasto "Avanti" la domanda viene validata (previo controllo sui campi obbligatori) e salvata automaticamente.

L'invio di una nuova domanda annulla e sostituisce quella precedentemente inviata. Una nuova domanda, può essere inserita solo dopo che la precedente è passata in stato "Inviata" (Vedere [Par. 4.2](#))

5.2. Le mie richieste

Cliccando sul tasto "Le mie richieste" nella colonna a sinistra dello sportello è possibile visualizzare tutte le istanze inserite dall'utente autenticato:



CODICE DOMANDA	BANDO	RICHIEDENTE	DATA AGGIORNAMENTO	STATO	AZIONI
1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	IN COMPILAZIONE	⋮
1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	IN COMPILAZIONE	⋮
1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	IN COMPILAZIONE	⋮
1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	TRASMESSA	⋮
1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	IN COMPILAZIONE	⋮

Cliccando sul tasto con i tre punti in verticale  nella colonna "Azioni" verrà mostrato un menù con le azioni disponibili per la relativa domanda in base allo stato della stessa.

Ad esempio per una domanda in stato "In compilazione" le azioni disponibili saranno "Apri istanza" e "Cancella istanza" che permettono rispettivamente di aprire l'istanza in modifica o cancellarne del tutto la bozza (previa conferma).

Se la domanda risulta non soddisfare i requisiti di accesso, si potranno visualizzare i motivi di esclusione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Per ogni domanda inviata la piattaforma, al momento dell'invio, mette a disposizione una ricevuta di invio. In seguito, viene generata la ricevuta di acquisizione. Nella lista domande, quando la domanda inviata passa in stato "Trasmessa" è possibile scaricare la ricevuta di acquisizione e la distinta della domanda utilizzando l'apposito menù nella colonna "Azioni".

In caso di domanda annullata, sostituita da una istanza inserita successivamente, sarà possibile scaricare la ricevuta di annullamento.

E' possibile filtrare l'elenco delle richieste utilizzando l'apposito campo di ricerca in cui va specificato il "Codice Domanda" per intero:

The image shows a search bar at the top right with a magnifying glass icon, a search input field containing "00000000000000000000", a clear button (x), and a "Cerca" button. Below the search bar is a table header with the following columns: CODICE DOMANDA, BANDO, RICHIEDENTE, DATA AGGIORNAMENTO, STATO, and AZIONI. Below the header, the first row of the table is partially visible, showing the same column headers.

Oppure utilizzando l'apposito tasto "Filtri di ricerca"  che mostrerà la relativa scheda con le opzioni filtro disponibili:

The image shows a search filter panel. At the top right, there is a search bar with a magnifying glass icon, a search input field containing "Ricerca per codice istanza", a "Cerca" button, and a filter icon. Below the search bar, there are four filter fields: "Da data creazione" with a date input field (gg / mm / aaaa) and a calendar icon; "A data creazione" with a date input field (gg / mm / aaaa) and a calendar icon; "Bando" with a dropdown menu; and "Stato istanza" with a dropdown menu. At the bottom right of the panel, there are two buttons: "Pulisci" and "Applica".



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

6. Riferimenti di assistenza

La compilazione delle domande di accesso alle agevolazioni dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica nel periodo di apertura del bando, così come riportato nella home page dello sportello.

Il servizio di assistenza per l'utilizzo della piattaforma informatica sarà disponibile durante tutto il periodo di apertura del bando, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 (dalle 10:00 nel giorno di apertura) alle 17:00 (alle 12:00 nel giorno di chiusura):

*Numero telefonico: **06/64892717***

Indirizzo e-mail: assistenza.impresagov@impresainungiorno.gov.it

**Si ricorda di indicare sempre nel testo della mail: gli estremi anagrafici del soggetto richiedente (codice fiscale e denominazione dell'impresa), della persona fisica dichiarante (codice fiscale, cognome e nome) e il codice dell'eventuale domanda in compilazione o inviata.*