

Manuale Utente

Contributo per la trasformazione di contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa in contratto di assunzione a tempo indeterminato

Articolo 4, comma 2, del D.P.C.M. 10 agosto 2023



Dipartimento per l'informazione e l'editoria
Presidenza del Consiglio dei ministri



Versione:	1	Data Versione:	18/04/2024
Descr. modifiche:	Prima emissione		

Sommario

1. Introduzione al documento	3
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento	4
2. Accesso al portale.....	5
3. Scrivania per la presentazione della pratica.....	7
3.1. Dati personali.....	8
3.1.1. Configurazione imprese.....	8
3.1.2. Gestione subdeleghe	8
3.2. Gestione pratiche	9
3.3. Pratiche in bozza.....	9
3.4. Pratiche in corso	9
4. Compilazione e presentazione della richiesta	10
4.1. Scelta impresa.....	10
4.2. Anagrafica impresa	12
4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda	13
4.4. Dichiarazioni	14
4.5. Sintesi	16
4.6. Download distinta e firma digitale	17
4.6.1. Scarica dichiarazione PDF - Passo 1	17
4.6.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente - Passo 2	17
4.6.3. Invio della pratica - Passo 3	17
4.7. Esito invio/trasmissione.....	18
5. Assistenza	19

1. Introduzione al documento

L'articolo 1, comma 375, della legge 30 dicembre 2021 n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”, ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, il “Fondo straordinario per gli interventi di sostegno all'editoria” con dotazione pari a 140 milioni di euro per l'anno 2023.

L'articolo 4, comma 2 del [decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 agosto 2023](#) ha definito le modalità per la fruizione della misura a favore dei datori di lavoro appartenenti alle imprese editrici di quotidiani e periodici, alle agenzie di stampa e alle emittenti radiofoniche televisive locali e nazionali, non partecipate dallo Stato, che riconosce un contributo forfettario nella misura di 14.000 euro per la trasformazione, nel corso dell'anno 2023, di un contratto giornalistico a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa in contratto a tempo indeterminato. Il contributo è riconosciuto entro il limite massimo di 7,5 milioni di euro per l'anno 2023, che costituisce tetto di spesa, nel rispetto del regolamento vigente relativo all'applicazione degli aiuti *de minimis*.

Il contributo è riconosciuto ai datori di lavoro appartenenti alle sopra indicate categorie di imprese:

- in possesso di codice di classificazione ATECO prevalente e/o primario, risultante nel registro delle imprese con le seguenti specificazioni:
 - per le imprese editoriali di quotidiani: 58.13 (edizione di quotidiani)
 - per le imprese editoriali di periodici: 58.14 (edizione di riviste e periodici)
 - per le agenzie di stampa: 63.91 (attività delle agenzie di stampa)
 - per le emittenti radiofoniche: 60.10 (trasmissioni radiofoniche)
 - per le emittenti televisive: 60.20 (attività di programmazione e trasmissioni televisive);
- in possesso di iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC), istituito presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- non sottoposte alle seguenti procedure di liquidazione:
 - liquidazione volontaria
 - liquidazione coatta amministrativa
 - liquidazione giudiziale.

I soggetti che intendono accedere al contributo per l'anno 2023 possono presentare domanda al Dipartimento **dalle ore 10:00 del 23 aprile alle ore 17:00 del 23 maggio 2024**.

Ogni impresa richiedente può inviare una sola domanda relativa a tutte le assunzioni perfezionate entro il 31 dicembre 2023. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esclusivamente con firma *CAdES*. In caso di errore, sarà possibile, per tutta la durata di apertura dello sportello, presentare una nuova domanda che annulla la precedente.

Per le modalità applicative e la documentazione richiesta per la presentazione della domanda per l'accesso al beneficio si applica il [decreto del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 28 novembre 2023](#).

Per ulteriori dettagli sulla misura, consultare la [pagina dedicata](#) del sito del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

Per assistenza tecnica per l'accesso al portale o per la compilazione della domanda contattare l'Help Desk al numero 06 64892717 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimento potranno essere inoltrati esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria alla seguente casella di posta dedicata fondo.straordinario@governo.it

Unioncamere per il tramite di InfoCamere ha avuto il compito di predisporre la piattaforma per l'invio telematico delle pratiche di richiesta del contributo.

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il contributo attraverso il portale *impresainungiorno.gov.it*.

2. Accesso al portale

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale [impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it), al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “L’impresa e la PA centrale” (figura 1), vengono visualizzati i servizi a disposizione dell’impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria” (figura 2).



figura 2

L'accesso al servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal link **"La mia scrivania"** (figura 3).

The image shows a website menu with the following structure:

- Servizi erogati per la Presidenza del Consiglio dei Ministri**
Dipartimento per l'informazione e l'editoria
- Contributo per nuovi contratti di assunzione a tempo indeterminato di giornalisti e professionisti under 36**
La legge di bilancio 2022 ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio...
Maggiori dettagli >
- Contributo per la trasformazione di contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa in contratto di assunzione a tempo indeterminato**
La legge di bilancio 2022 ha istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio...
Maggiori dettagli >

On the right side, there is a list of ministries and departments:

- MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO DEL MARE
- MINISTERO DELLA SALUTE
- MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA
- UNIONCAMERE - DGUE
- AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE

Below this list are three links: > **CONTATTACI**, > **REGOLE PER L'ACCESSO AI SERVIZI**, > **DOWNLOAD**.

At the bottom right, there is a red-bordered box containing the text: **Area riservata - CNS, Smart Card, Spid**. Below this box are three links: > **LA MIA SCRIVANIA**, > **AREA DIMOSTRATIVA**, > **GESTIONE SUBDELEGHE**.

figura 3

The image shows the login page of impresainungiorno.gov.it. The page features three authentication options:

- Accedi con SPID**: Includes a button "Entra con SPID" and a description: "SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)". Logos for spid and AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) are shown.
- Accedi con CIE**: Includes a button "Entra con CIE" and a description: "CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione".
- Accedi con CNS**: Includes a button "Entra con CNS" and a description: "Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'".

figura 4

L'autenticazione è possibile esclusivamente attraverso SPID, CIE o CNS (figura 4).

3. Scrivania per la presentazione della pratica

Se la procedura di riconoscimento va a buon fine, l'utente (es. *MARIO ROSSI*) visualizza la scrivania di *impresainungiorno.gov.it* (figura 5).



figura 5

3.1. Dati personali

3.1.1. Configurazione imprese

Se l'utente entra per la prima volta sul portale, deve inserire la/e impresa/e per la/e quale/i vuole effettuare gli adempimenti, attraverso la funzione "**Modifica profilo**" del menu laterale "**Scrivania**" (figura 6).

The screenshot shows the user profile page for Mario Rossi. The main content area is titled "Dati Personali" and contains the following information:

*Nome	Mario	*Cognome	Rossi
Codice fiscale	RSSMRA80D20B190X	Indirizzo e-mail	mario.rossi@mail.it

Below this, there is a section titled "Elenco imprese rappresentate" which contains a table with the following data:

Ragione sociale	Codice fiscale	
IMPRESA EDITRICE	01234567890	Rimuovi

An "Aggiungi" button is located below the table. The "Aggiungi" button is highlighted with a red box in the original image. At the bottom of the page, there are "Salva" and "Annulla" buttons, and a "debug" link.

figura 6

Inserendo il codice fiscale dell'impresa, attraverso il tasto "**Aggiungi**", il sistema effettuerà un controllo nel *Registro delle Imprese* per verificare se l'utente (es. *MARIO ROSSI*) è Rappresentante di quell'impresa. Solo in questo caso l'impresa sarà aggiunta all'elenco e consentirà all'utente di effettuare gli adempimenti per quell'impresa.

Al termine delle operazioni, confermare mediante il tasto "**Salva**".

3.1.2. Gestione subdeleghe

La gestione delle subdeleghe non è prevista per l'adempimento in oggetto, in quanto le domande possono essere presentate esclusivamente dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa.

3.2. Gestione pratiche

Dalla funzione di “**Scrivania**” è possibile visualizzare le pratiche non ancora compilate/inviare (“**Pratiche in bozza**” – figura 7) e quelle già trasmesse (“**Pratiche in corso**” - figura 8).

3.3. Pratiche in bozza







Gestione pratiche bozza					
Nome pratica	Servizio	C.F. Impresa	Data	Operazioni	
Richiesta contributo per trasformazione contratti	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2023		18/04/2024	  	
Richiesta contributo per trasformazione contratti	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2023		18/04/2024	  	

figura 7

3.4. Pratiche in corso

Gestione pratiche in corso						
Nome Pratica	Tipo Pratica	Rif.Portale	Data	Stato Trasmissione	Operazioni	
Richiesta contributo per trasformazione contratti per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2023	1/2024	23/03/2024	Trasmessa		
Richiesta contributo per trasformazione contratti per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2023	2/2024	23/03/2024	Trasmessa		
Richiesta contributo per trasformazione contratti per ...	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2023	3/2024	23/03/2024	Trasmessa		

figura 8

Cliccando sulla pratica, è possibile visualizzarne il dettaglio (figura 9).



Gestione pratiche in corso > Pratica corrente	
Informazioni sulla pratica	
Titolo	Richiesta contributo per trasformazione contratti per
Tipo	RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2023
Data di presentazione	24/03/2024
Riferimento portale	41/2024
Ulteriori dettagli	
Ente ricevente	PCM/EDITORIA
Identificativo pratica	263/2023
Data aggiornamento	24/03/2024
Stampa dichiarazione 	
Stampa ricevuta 	

figura 9

4. Compilazione e presentazione della richiesta

Terminata la procedura di configurazione delle imprese, si può procedere con la compilazione e la presentazione della richiesta di contributo.

Dal menu laterale, tra i “**Servizi on line**”, selezionare “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria**” e, infine, “**Contributo per trasformazione contratti 2023**” (figura 10).



figura 10

4.1. Scelta impresa

Sono elencate tutte le imprese precedentemente associate all’utente. Si richiede la scelta dell’impresa in riferimento alla quale il richiedente intende presentare la domanda (figura 11).



figura 11

Dopo aver selezionato l'impresa, premere "**Conferma**" per proseguire con la compilazione.

Nel menu laterale di sinistra è possibile navigare direttamente le sezioni previste (*si sconsiglia di utilizzare i tasti "avanti/indietro" del browser*).

Se l'impresa non possiede i requisiti necessari per l'accesso al beneficio, viene visualizzata la seguente informativa (*figura 12*).



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a header bar with the word "Informazioni" in red. Below this, a white box with a red border contains the following text and list:

Sono ammesse al beneficio le imprese con i seguenti requisiti:

- impresa iscritta al Registro delle Imprese e attiva;
- impresa con sede legale sul territorio italiano;
- indicazione nel Registro delle Imprese dei codici di attività ATECO primari:
 - 58.13
 - 58.14
 - 63.91
 - 60.10
 - 60.20
- iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC).
- impresa non sottoposta a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale

At the bottom center of the white box, there is a button with a left-pointing arrow and the text "Indietro".

figura 12

4.2. Anagrafica impresa

Si richiede la compilazione delle informazioni relative all'impresa (*figura 13*).

The image shows a web form titled 'Dati dell'Impresa' with two main sections: 'Anagrafica' and 'Sede Legale'. The 'Anagrafica' section contains the following fields: Denominazione (masked with asterisks), Codice fiscale impresa (masked), Partita IVA (masked), Camera di Commercio (ROMA), Numero Rea (masked), Data di Iscrizione (19/02/1996), Telefono (*) (1234567890), Forma Giuridica (SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI), and Indirizzo Email PEC(*) (masked). There is also an empty 'Email' field and a note: 'Verificare l'esattezza dell'indirizzo email PEC, che sarà utilizzato per eventuali successive comunicazioni'. The 'Sede Legale' section contains: Provincia (ROMA), Comune (ROMA), Frazione (empty), CAP (00161), Toponimo (VIA), Denominazione stradale (masked), and N° civico (13).

figura 13

Si richiedono le seguenti informazioni:

- denominazione/ragione sociale;
- codice fiscale e partita IVA;
- forma giuridica;
- Camera di Commercio e numero REA;
- data iscrizione al registro imprese;
- telefono;
- indirizzo PEC (*utile per eventuali successive comunicazioni*);
- email (facoltativo);
- indirizzo sede legale (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione del telefono, indirizzo PEC ed indirizzo della sede legale, che possono eventualmente essere aggiornati.

Al termine della compilazione, premere **“Conferma”** per proseguire.

4.3. Anagrafica del Firmatario della domanda

Si richiede la compilazione delle informazioni relative al Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa (figura 14).

The image shows a web form with two main sections: 'Anagrafica' and 'Residenza'. The 'Anagrafica' section contains fields for Name (MARIO), Surname (ROSSI), Fiscal Code (RSSMRA70E07D799A), Sex (M), Birth Date (07/05/1970), State (Italia), Province (FORLI'), and Municipality (FORLI'). The 'Residenza' section contains fields for Province (FORLI' - CESENA), Municipality (FORLI'), Fraction, CAP (47121), Toponym (VIA), Street Name (GARIBALDI), and Civic Number (1). A legend indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. A 'Conferma' button is located at the bottom of the form.

Anagrafica			
Nome:	MARIO	Cognome:	ROSSI
Codice fiscale:	RSSMRA70E07D799A	Sesso (*):	M
Dati di nascita			
Stato (*):	Italia	Data (*):	07/05/1970
Provincia (*):	FORLI'	Comune (*):	FORLI'

Residenza			
Provincia (*):	FORLI' - CESENA	Comune (*):	FORLI'
Frazione:		CAP (*):	47121
Toponimo (*):	VIA	Denominazione stradale (*):	GARIBALDI
N° civico (*):	1		

(*) = campi obbligatori

figura 14

Si richiedono le seguenti informazioni:

- nome e cognome (se precompilato non editabile);
- codice fiscale (se precompilato non editabile);
- sesso (se precompilato non editabile);
- dati di nascita: stato, provincia, comune, data (se precompilato non editabile);
- indirizzo di residenza (provincia, comune, frazione, CAP, toponimo, via, n. civico).

Tutte le informazioni sono obbligatorie. Le informazioni presenti nel Registro delle Imprese sono precompilate e non editabili, ad eccezione della residenza, che può eventualmente essere aggiornata.

Al termine della compilazione, premere **“Conferma”** per proseguire.

4.4. Dichiarazioni

Si richiede la compilazione delle seguenti dichiarazioni (figura 15).

Dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000:

- che l'impresa e' iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;

Numero iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione:

- che il beneficio è richiesto per la/e seguente/i emittente/i televisiva/radiofonica locale/i o nazionale/i:

Nome emittente	Televisiva/radiofonica	Locale/nazionale	Rimuovi
Nessuna emittente inserita			

- di aver assunto, tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, i seguenti giornalisti con i quali aveva già in essere contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa

Nome Cognome Codice fiscale	Data e luogo nascita	Contratto di assunzione iniziale - Durata contratto	Data sottoscrizione trasformazione o assunzione a tempo indeterminato	Matricola INPS impresa	CCNL applicato	Inquadramento CCNL	Mansione	Rimuovi
Nessun giornalista inserito								

che tutta la documentazione relativa ai suddetti contratti di lavoro è presente presso l'impresa, che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo;

- che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente:

- che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa è:

Data fine esercizio finanziario in corso

- che gli estremi del conto corrente su cui accreditare il contributo sono:

Intestatario del conto corrente (impresa beneficiaria)

Denominazione impresa:

Codice fiscale impresa:

Nazione di residenza/sede:
(informazione necessaria all'emissione del bonifico)

IBAN:

Verifica IBAN:

figura 15

Nel dettaglio:

- auto-dichiarazione che l'impresa sia iscritta al ROC presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- solo per impresa con il codice ATECO 60.10 e/o 60.20, auto-dichiarazione che il beneficio è richiesto per la/e seguente/i emittente/i televisiva/e o radiofonica/he locale/i o nazionale/i (elenco in cui è possibile aggiungere e rimuovere dinamicamente la/e emittente/i, obbligatorio inserirne una);
- elenco dei giornalisti assunti, tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con i quali l'impresa aveva già in essere contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa. Tra le informazioni da inserire è richiesto l'inquadramento CCNL, inteso come la qualifica riportata nel contratto di assunzione;
- auto-dichiarazione che tutta la documentazione relativa ai suddetti contratti di lavoro è presente presso l'impresa, che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo;
- dimensione aziendale dell'impresa richiedente: microimpresa, piccola impresa, media impresa, grande impresa;
- data di fine esercizio finanziario dell'impresa richiedente;
- indicazione degli estremi del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il contributo.

Nello specifico:

- denominazione impresa beneficiaria;
- codice fiscale impresa
- nazione di residenza / sede
- IBAN dell'impresa.

Al termine della compilazione, premere “**Conferma**” per proseguire.

4.5. Sintesi

In questa sezione viene visualizzato l'esito della compilazione della pratica (*figura 16*):

- se le informazioni dichiarate non sono valide, vengono segnalati gli errori di compilazione da correggere per proseguire con la trasmissione della pratica;
- se le informazioni dichiarate sono corrette, è possibile procedere con la presentazione della domanda.

Il contributo è riconosciuto nella misura di 14.000 euro per ogni trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel corso dell'anno 2023, di contratti giornalistici a tempo determinato ovvero di co.co.co.

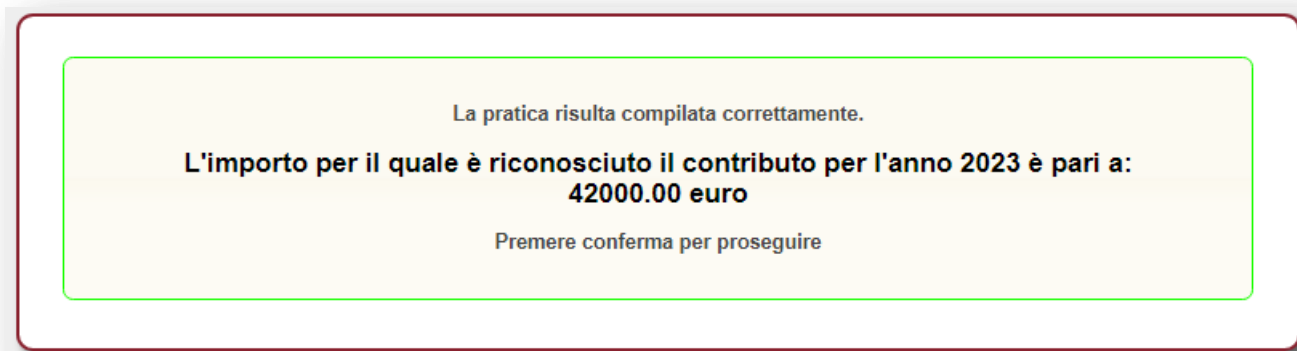


figura 16

Premere “**Conferma**” per proseguire.

4.6. Download distinta e firma digitale

The screenshot shows a web interface titled "Firma della Richiesta" (Request Signature). It is divided into three steps:

- Passo 1:** "Scarica la dichiarazione PDF della richiesta:" (Download the request PDF declaration:). A button labeled "Scarica PDF" (Download PDF) is visible.
- Passo 2:** "Firmare digitalmente la dichiarazione PDF scaricata e caricarla qui:" (Digitally sign the downloaded PDF declaration and upload it here:). It features a file selection area with "Scegli file" (Choose file) and "Nessun file selezionato" (No file selected), and a button labeled "Carica la richiesta firmata" (Upload signed request).
- Passo 3:** "Proseguire con l'invio della pratica:" (Proceed with sending the application:). A button labeled "Invia Pratica" (Send Application) is visible.

figura 17

4.6.1. Scarica dichiarazione PDF – Passo 1

In questa sezione è possibile scaricare il documento *PDF* della dichiarazione utilizzando il pulsante "**Scarica PDF**" (*Passo 1 – figura 17*).

Se nella verifica del documento *PDF* si riscontrano degli errori di compilazione, è possibile modificare la pratica tramite il pulsante "**Modifica Pratica**" presente nel menù a sinistra; a questo punto le sezioni della pratica torneranno ad essere navigabili attraverso il menù e sarà possibile apportare le eventuali correzioni.

4.6.2. Caricamento dichiarazione firmata digitalmente – Passo 2

Il documento *PDF* deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e ricaricato tramite il pulsante "**Carica la richiesta firmata**" (*Passo 2 – figura 17*).

Il documento deve essere firmato esclusivamente "*CAdES*", e quindi dovrà avere estensione finale *pdf.p7m*.

4.6.3. Invio della pratica – Passo 3

Premendo sul pulsante "**Invia Pratica**" (*Passo 3 – figura 17*), l'istanza verrà trasmessa alla *Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria*.

4.7. Esito invio/trasmissione

In risposta all'invio, viene restituita una **ricevuta** di presa in carico (*figura 18*) che riporta:

- **ESITO TRASMISSIONE**: messaggio che riporta l'esito dell'invio;
- **DATA**: data di invio della pratica;
- **RIFERIMENTO PORTALE**: identificativo univoco della pratica sullo sportello telematico *impresainungiorno.gov.it*.
- **RIFERIMENTO RETROSPORTELLLO**: identificativo univoco della pratica in retrosportello.

The screenshot shows a confirmation page titled "ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE" for the "Richiesta Contributo per la trasformazione dei contratti 2023". It states that Signor Mario Rossi (RSSMRA80D19B180C) submitted a request on the day of the screenshot. A light blue box contains the following details: "Esito trasmissione: PRATICA TRASMESSA", "Data: 24/03/2024", "Riferimento Portale: 40/2024", and "Riferimento Retrosportello: 262/2023". Below this box, there is a thank-you message and three buttons: "Chiudi la pratica e torna alla scrivania", "Stampa istanza completa", and "Stampa la ricevuta". Two footnotes at the bottom explain the printing options.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA TRASMISSIONE
Richiesta Contributo per la trasformazione dei contratti 2023

Il Signor **Mario Rossi** (**RSSMRA80D19B180C**) in data odierna ha inoltrato per via telematica una richiesta per l'impresa ***** , con Codice Fiscale **01234567890** tramite il portale *impresa.gov.it*.

Esito trasmissione: **PRATICA TRASMESSA**
Data: **24/03/2024**
Riferimento Portale: **40/2024**
Riferimento Retrosportello: **262/2023**

Ringraziando per aver utilizzato i servizi interattivi del portale, ricordiamo che sarà possibile consultare lo stato di avanzamento delle pratica attraverso il portale *impresa.gov.it*, nella sezione "pratiche in corso" della scrivania virtuale dedicata.

← Chiudi la pratica e torna alla scrivania

Stampa istanza completa ¹

Stampa la ricevuta ²

¹ La funzione stampa istanza completa della **RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI 2023** fa aprire una finestra contenente l'istanza completa.
² La funzione stampa la ricevuta fa aprire una finestra contenente la sola ricevuta stampabile.

figura 18

È possibile, inoltre:

- chiudere la pratica;
- scaricare l'istanza *PDF* della pratica inviata;
- scaricare la ricevuta di trasmissione della pratica.

N.B. Se per un'impresa viene effettuata la trasmissione di più di una pratica, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.

5. Assistenza

In caso di problemi tecnici di accesso o di compilazione della domanda è possibile contattare l'Help Desk dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00 (*figura 19*).

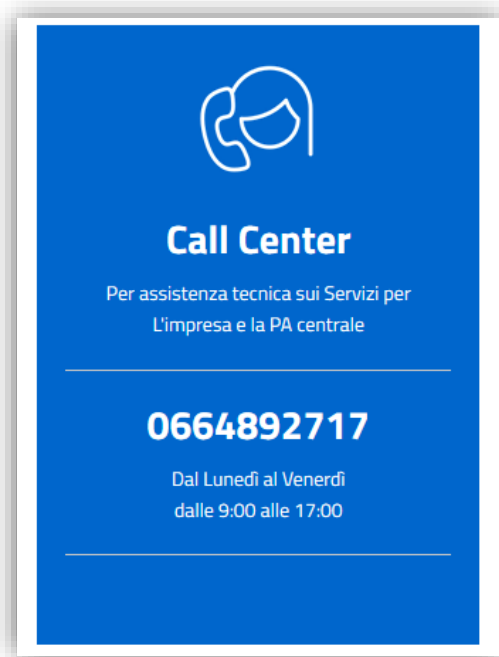


figura 19