



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria



Manuale Utente

CREDITO DI IMPOSTA PER L'ACQUISTO DELLA CARTA DEI GIORNALI

*(articolo 1, comma 319, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 e circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri –
Dipartimento per l'informazione e l'editoria n. 2 del 10 settembre 2024*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Sommario

1. Introduzione Documento.....	3
1.1. Scopo e campo di applicazione del documento.....	4
2. Accesso al Servizio.....	5
2.1. Accesso con SPID.....	7
2.2. Accesso con CNS.....	7
2.3. Accesso con CIE.....	8
2.4. Primo Accesso.....	8
2.5. Area Riservata.....	9
3. Inserire una nuova domanda di agevolazione.....	10
3.1. Soggetto Richiedente.....	10
3.2. Indicazione del Richiedente.....	11
4. Compilazione Istanza.....	12
4.1. Anagrafica.....	12
4.2. Dichiarazioni.....	13
4.3. Fatture.....	14
4.4. Dichiarazioni Antimafia.....	16
4.5. Allegati.....	17
5. Invio della Domanda.....	20
5.1. Salvataggio della Domanda.....	22
5.2. Le mie richieste.....	22
6. Riferimenti di assistenza.....	24



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

1. Introduzione Documento

[L'articolo 1, comma 319 della legge 30 dicembre 2023, n. 213](#), recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" ha previsto che il credito d'imposta in favore delle imprese editrici di quotidiani e periodici di cui all'articolo [188 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34](#), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è riconosciuto anche per gli anni 2024 e 2025, nella misura del 30 per cento delle spese sostenute per l'acquisto della carta utilizzata per la stampa delle testate edite, rispettivamente negli anni 2023 e 2024, ed entro il limite di 60 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025, che costituisce limite massimo di spesa. Anche in questo caso, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del citato articolo 188 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e le norme da questo espressamente richiamate.

La misura agevolativa è stata notificata alla Commissione europea che, con la decisione positiva [C\(2024\) 4652 final](#) del 4 luglio 2024, pubblicata sulla [Gazzetta Ufficiale europea](#) in data 14 agosto 2024, pronunciandosi sulla compatibilità della misura con le disposizioni normative europee sugli aiuti di Stato, ne ha autorizzato l'applicazione per gli anni 2024-2025.

La [circolare n. 2 del Capo del Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 10 settembre 2024](#) disciplina le modalità attuative del credito d'imposta per gli anni 2024 e 2025.

Il credito di imposta è destinato alle imprese editrici di quotidiani e periodici.

L'agevolazione è alternativa e non cumulabile, in relazione a medesime voci di spesa, con ogni altra agevolazione prevista da normativa statale, regionale o europea, nonché con i contributi diretti di cui al [decreto legislativo 15 maggio 2017, n. 70](#).

Sono ammesse al beneficio le imprese con i seguenti requisiti:

- sede legale in uno Stato dell'Unione Europea o nello Spazio Economico Europeo;
- residenza fiscale ai fini della tassabilità in Italia ovvero la presenza di una stabile organizzazione sul territorio nazionale, cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici;
- indicazione nel Registro delle imprese del codice di classificazione ATECO 2025 58.12 (edizione di quotidiani) o 58.13 (edizione di riviste e periodici), corrispondenti ai precedenti codici di classificazione ATECO 2007 58.13 (edizione di quotidiani) e 58.14 (edizione di riviste e periodici);
- iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC), istituito presso l'Autorità per le Garanzie nella Comunicazione.
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale.

Anno 2024: Le imprese editrici che intendono accedere al beneficio possono presentare domanda al Dipartimento **dal 19 novembre 2024 (ore 10.00) al 19 dicembre 2024 (ore 17.00)**.

Anno 2025: Le imprese editrici che intendono accedere al beneficio possono presentare domanda al Dipartimento **dal 1° ottobre 2025 (ore 10.00) al 31 ottobre 2025 (ore 17.00)**.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

1.1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il credito di imposta attraverso il portale impresainungiorno.gov.it.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

2. Accesso al Servizio

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale *impresainungiorno.gov.it*, al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)



figura 1

Accedendo alla sezione “**L'impresa e la PA centrale**” (figura 1), e selezionando la voce di menu **SERVIZI** vengono visualizzati i servizi a disposizione dell'impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “**Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'informazione e l'editoria**” (figura 2).



figura 2



Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'informazione e l'editoria

L'accesso alla piattaforma che espone il servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal pulsante **"Accedi"** (figura 3).

The screenshot shows the website interface for the 'Sportello Telematico degli Incentivi all'Editoria'. On the left, there is a navigation menu under the heading 'L'impresa e la PA' with a 'Servizi' dropdown. The menu items include: AGCOM, MiPAAF, MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA, MINISTERO DELLA SALUTE, MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY, **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA** (highlighted), UNIONCAMERE - DGUE, AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, and ZONA ECONOMICA SPECIALE - ZES UNICA. The main content area is titled 'Sportello Telematico degli Incentivi all'Editoria' and contains three sections: 'Info sul servizio', 'Come si usa', and 'Come accedo'. The 'Come accedo' section includes a red-bordered box containing the URL <https://pa.impresainungiorno.gov.it/die/> and a blue 'ACCEDI' button. Below this, there is a 'News e avvisi' section.

figura 3

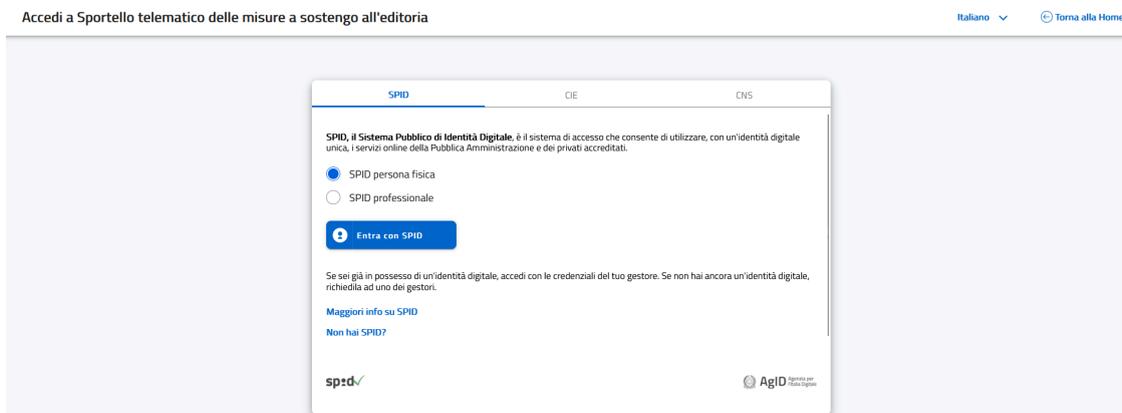
Una volta giunti sul portale sarà possibile, qualora non fosse già stato fatto sul portale *impresainUnGiorno*, fare accesso tramite le modalità seguenti.

The screenshot shows the top part of the website. The header is blue and contains the logo and name of the 'Dipartimento per l'informazione e l'editoria' (Presidenza del Consiglio dei Ministri). Below the header is a navigation bar with links for 'Avvisi/Bandi', 'FAQ', 'Assistenza piattaforma', and 'Manuali'. The main content area has a light gray background and features the heading 'Accedi allo sportello telematico delle misure a sostegno all'editoria' with the subtitle 'Sportello di presentazione delle domande per accedere agli avvisi/bandi'. A blue button with a person icon and the text 'Accedi' is centered below the heading. At the bottom of the page, there is a 'NOVITÀ' button.



Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Per accedere allo sportello telematico è necessario possedere sistemi di autenticazione forte forniti attraverso i sistemi di identità digitale:



2.1. Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale ufficiale spid.gov.it.

Le domande di accesso alle agevolazioni dovranno essere – a pena di irricevibilità – presentate attraverso identità digitale SPID (di livello 2) intestata esclusivamente al legale rappresentante dell'impresa/consorzio/società consortile/cooperativa o rete di impresa.

Non è possibile delegare soggetti terzi alla presentazione della domanda.

2.2. Accesso con CNS

La CNS è un "certificato digitale" di autenticazione personale che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione e/o consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web. Il certificato digitale, contenuto all'interno della CNS, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità. Viene emesso da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

L'accesso al portale per la creazione e la compilazione dell'istanza deve essere effettuato con certificato CNS. Prima di accedere al sito occorre effettuare le operazioni propedeutiche all'importazione dei certificati nel browser utilizzato.

L'operazione di importazione dei certificati nel browser è automatica. È possibile consultare l'elenco esaustivo degli enti certificatori sul portale AGID: <https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Il Certificato CNS viene rilasciato anche dalle Camere di Commercio su supporto Smart Card o Token Wireless Bluetooth, con funzioni di Firma Digitale se specificatamente richiesto. Il richiedente dovrà presentarsi di persona, munito di un documento di riconoscimento valido, telefono cellulare e indirizzo e-mail attivo.

2.3. Accesso con CIE

La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticounterfeiting, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che nei Paesi dell'Unione Europea.

Oltre ad accertare l'identità del titolare, la CIE è dotata anche di una componente elettronica che – grazie all'adozione delle più avanzate tecnologie disponibili e in conformità alla normativa europea – rappresenta l'identità digitale del cittadino.

L'accesso al portale per la creazione e la compilazione dell'istanza deve essere effettuato tramite CIE. Si avrà bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

2.4. Primo Accesso

Al primo accesso, si apre automaticamente la pagina del *Profilo Utente* nella sezione relativa all'*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali* per la presa visione. Per procedere, leggere attentamente tutta l'informativa, giunti a fondo pagina, spuntare la voce **"Ho preso visione"** e cliccare **"Prosegui"**:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

La presente informativa, resa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria (di seguito Dipartimento) ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in ambito di protezione dei dati personali, GDPR), descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali per la gestione delle domande di "Misure di sostegno all'editoria" presentate tramite lo Sportello telematico delle misure di sostegno all'Editoria (di seguito il Portale).

1. Titolare del Trattamento
Il titolare del trattamento dei dati raccolti è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria (di seguito «DIE») con sede in via della Mercede, 9 - 00187 Roma;

- **Recapito telefonico:** 06/67796699;
- **Sito web:** informazioneeditoria.gov.it;
- **E-mail:** comunicazioneeditoria@presidenza.it.

Preso visione dell'informativa*

Prosegui



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

A questo punto, occorre completare e confermare i dati anagrafici dell'utente:

The form is titled "Anagrafica" and is divided into two tabs: "DATI UTENTE" (active) and "INFORMATIVA". It contains the following fields:

- Nome *
- Cognome *
- Data di nascita * (01 / 01 / 1970)
- Email *
- Codice fiscale *
- Nazione di nascita *
- Provincia di nascita
- Comune di nascita

A "Conferma" button is located at the bottom right of the form.

Dopo la Conferma, apparirà un messaggio nella parte bassa dello schermo sulla destra riportante la dicitura *"Dati modificati correttamente"*.

In caso di errore nella conferma, controllare la coerenza dei dati inseriti.

2.5. Area Riservata

Una volta effettuato il primo accesso, l'utente avrà accesso alla piattaforma e vedrà un riepilogo delle informazioni disponibili sullo sportello.

The Home page displays the following information:

- BENVENUTO <NOME COGNOME>**
- Questo è lo sportello telematico delle misure a sostegno all'editoria **Dipartimento per l'informazione e l'editoria**, grazie al quale puoi presentare le tue richieste per partecipare alle iniziative promosse dall'Amministrazione.
- BANDI ATTIVI:** 2 (with link "VAI AI BANDI")
- RICHIESTE IN BOZZA:** 10 (with link "VAI ALLE RICHIESTE")
- RICHIESTE TOTALI:** 18 (with link "VAI ALLE RICHIESTE")
- RICHIESTA:** Nuova Richiesta (with "+" icon)
- ULTIME RICHIESTE:**

RICHIEDENTE	DATA AGGIORNAMENTO	STATO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Aggiornata il: 24/09/2025	TRASMESSA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Aggiornata il: 24/09/2025	TRASMESSA E ANNULLATA

(with link "VAI ALLE RICHIESTE")

Nella Home Page sarà possibile visualizzare delle schede informative, riportanti i bandi attualmente aperti, le richieste in bozza inserite dall'utente e le richieste totali inserite.

L'utente potrà inserire una nuova richiesta o visualizzare le richieste inserite, modificando quelle che risultano in compilazione.



3. Inserire una nuova domanda di agevolazione

Per procedere con la compilazione dell'istanza, dopo aver eseguito l'accesso allo sportello ed aver scelto di inserire una nuova richiesta, individuare la scheda relativa al bando di interesse e cliccare sul tasto (in basso a sinistra) "Richiedi":

The screenshot shows a card for the application "CIC-2025 - Credito d'imposta carta 2025 (spese sostenute nell'anno 2024)". It includes a pencil icon in the top left, the title, and two columns for dates: "DATA APERTURA" (01/10/2025 10:00) and "DATA CHIUSURA" (31/10/2025 17:00). At the bottom left is a blue button "RICHIEDI →" and at the bottom right is the text "VEDI AZIONI" followed by three vertical dots.

In basso a destra, è presente la voce "VEDI AZIONI", che consente, cliccando sui tre puntini, di accedere ad ulteriori azioni relative al bando (scaricare il manuale utente, visualizzare maggiori informazioni o richiedere assistenza all'utilizzo dello sportello)

The dropdown menu for "VEDI AZIONI" contains three items: "scarica manuale", "maggiori informazioni", and "apri assistenza", each with a blue link and a horizontal separator line.

3.1. Soggetto Richiedente

Il credito d'imposta è destinato alle imprese editrici di quotidiani e periodici.

L'agevolazione è alternativa e non cumulabile, in relazione a medesime voci di spesa, con ogni altra agevolazione prevista da normativa statale, regionale o europea, nonché con i contributi diretti di cui al [decreto legislativo 15 maggio 2017, n. 70](#).

Per l'anno 2025 sono ammesse al beneficio le imprese con i seguenti requisiti:

1. sede legale in uno Stato dell'Unione Europea o nello Spazio Economico Europeo;



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

2. residenza fiscale ai fini della tassabilità in Italia ovvero la presenza di una stabile organizzazione sul territorio nazionale, cui sia riconducibile l'attività commerciale cui sono correlati i benefici;
3. l'indicazione nel Registro delle imprese del codice di classificazione ATECO 2025 58.12 (edizione di quotidiani) o 58.13 (edizione di riviste e periodici), corrispondenti ai precedenti codici di classificazione ATECO 2007 58.13 (edizione di quotidiani) e 58.14 (edizione di riviste e periodici);
4. iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC), istituito presso l'Autorità per le Garanzie nella Comunicazione.
5. non essere sottoposte a procedure di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale.

Si invita a consultare l'avviso pubblico per eventuali modifiche ed integrazioni e per verificare l'aderenza ai requisiti di ammissibilità.

3.2. Indicazione del Richiedente

Una volta entrati nello sportello dello specifico bando, bisogna indicare per quale soggetto giuridico si intende richiedere la partecipazione.



Il soggetto richiedente deve essere un'impresa iscritta al registro delle imprese.

L'utente potrà selezionare una delle imprese per cui egli risulta Rappresentante Legale:

Dati Identificativi IMPRESE ISCRITTE al R.I. per il dichiarante <NOME COGNOME> (<Codice Fiscale>)

Impresa 1

Codice fiscale: <Codice Fiscale>	Denominazione: Impresa 1
Forma giuridica: <Forma Giuridica>	Comune: <Comune>

Accedi

Impresa 2

Impresa 3

Impresa 4

Cliccare sul tasto "Accedi" per procedere alla compilazione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

4. Compilazione Istanza

Superati i controlli pre-istruttoria (ove previsti), si potrà procedere con la compilazione della domanda.

4.1. Anagrafica

La compilazione della domanda procede con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del soggetto richiedente.

L'anagrafica del dichiarante (titolare/legale rappresentante) risulterà precompilata in alcune parti, i dati sono inseriti in fase di registrazione, la scheda dovrà essere completata con i dati obbligatori (indicati con un asterisco [*]), che non risultano precompilati, oltre ai dati di residenza.

DICHIARANTE

Anagrafica

Cognome *	Nome *	Codice fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati di nascita

Nazione di nascita *	Provincia di nascita *	Comune di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita *	Sesso *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Qualifica

In qualità di *

Residenza

Sede all'estero *

Nazione *	Provincia *	Comune *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CAP *	Via/Piazza *	N. civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Successivamente, dovranno essere compilati i dati del soggetto richiedente.

La scheda Anagrafica del soggetto richiedente risulta già compilata con dati certificati e recuperati dal Registro delle Imprese.

SOGGETTO RICHIEDENTE

Anagrafica

Codice fiscale *	Partita IVA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Denominazione		
<input type="text"/>		
Forma Giuridica *		
<input type="text"/>		
Camera di Commercio *	Numero REA *	Data Iscrizione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Contatti

Indirizzo PEC *

Indirizzo email

Telefono *

Sede legale

Nazione

Provincia

Comune

CAP

Via/Piazza

N. civico

Al termine cliccare sul tasto "Avanti".

Avanti

4.2. Dichiarazioni

All'interno della sezione "Dichiarazioni" dovranno essere inserite una serie di informazioni, autodichiarate ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, atte a valutare i requisiti di partecipazione previsti dell'avviso per l'accesso alle agevolazioni.

Compilare fornendo le informazioni richieste:

DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE

Dichiaro, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R.:

che l'impresa ha: *

- che nel Registro delle imprese è indicato il codice di classificazione ATECO previsto dai requisiti di ammissibilità, con le seguenti specificazioni: ATECO
- che l'impresa è iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni al n. NUMERO ROC
- che l'impresa non è sottoposta a procedura di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale

che l'impresa ha sostenuto, nell'anno 2024, una spesa, al netto dell'iva, per l'acquisto della carta utilizzata per la stampa delle testate edite, al netto della spesa della carta utilizzata per la pubblicazione delle inserzioni pubblicitarie, come risultante dalle fatture intestate all'impresa riportate nel modello excel che sarà allegato nella successiva sezione di questa procedura, pari ai seguenti importi che coincidono con i totali riportati nel suddetto modello excel:

Totale importo fatture (al netto dell'IVA) * €

Totale importo fatture al netto delle spese per la carta utilizzata per la pubblicità (al netto dell'IVA) * €

- che la suddetta spesa è calcolata al netto della spesa della carta utilizzata per la pubblicazione delle inserzioni pubblicitarie
- che la suddetta spesa si riferisce a pubblicazioni in lingua italiana o di minoranze linguistiche a questa equiparate dalla normativa vigente
- che la suddetta spesa, sostenuta nell'anno 2024 è certificata nell'attestazione redatta da soggetto iscritto al Registro dei revisori legali e delle società di revisione, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, allegata alla domanda
- che agli atti dell'impresa è presente la documentazione attestante la spesa sostenuta, secondo le modalità sopraindicate, che l'impresa si impegna a rendere disponibile su richiesta dell'amministrazione in sede di controllo
- che l'impresa non ha ricevuto alcun aiuto attraverso altri regimi locali, regionali, nazionali o comunitari in relazione alle medesime spese ammissibili al credito
- che l'impresa non ha ricevuto contributi diretti alle imprese editrici di quotidiani e periodici, di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, della legge 26 ottobre 2016, n. 198 e al decreto legislativo 15 maggio 2017, n. 70, per la/e testata/e per la/e quale/i si richiede il presente credito d'imposta

che l'impresa: *



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Proseguire specificando almeno una testata edita per la quale si chiede l'agevolazione:

TESTATE

ⓘ L'impresa dovrà inserire in domanda il codice ISSN per ciascuna testata, qualora ne sia in possesso

TESTATA

NOME TESTATA * CODICE ISSN

+

🗑️

Per aggiungere una nuova testata cliccare sul tasto  e per rimuoverne una già inserita, cliccare sul corrispettivo tasto .

Al termine cliccare sul tasto “Avanti”



4.3. Fatture

In questa sezione va caricato il file excel in cui riportare l'elenco delle fatture intestate all'impresa. I totali riportati nel file excel devono coincidere con i totali inseriti nella sezione “Dichiarazioni”.

Scaricare il modello “Prospetto analitico elenco fatture” e compilarlo nelle sole colonne abilitate.

📘 CARICA DOCUMENTO

#	DESCRIZIONE ALLEGATO	SCARICA MODELLO	FORMATI ACCETTATI	VINCOLO	STATO	Azioni
1	1. FATTURE		.XLSX	obbligatorio (min 1 - max 1)		

Il modello in formato excel presenta al suo interno due schede: “Elenco Fatture 2024” e “Istruzioni per la compilazione”.

Inserire le informazioni seguendo le istruzioni, i suggerimenti visibili selezionando le relative celle e gli eventuali messaggi di avviso.

A	B	C	D	E	F	G
1	CREDITO CARTA 2025: PROSPETTO ELENCO FATTURE - TOTALI ----->				12.345,00	12.356,00
2	ID	FORNITORE (denominazione sociale)	FORNITORE (codice fiscale)	NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA AL NETTO DELLA SPESA PER LA CARTA UTILIZZATA PER LA PUBBLICITÀ (al netto dell'IVA)
3	1	Fornitore 1	ABCDEF01G23H456I	0	01/01/2024	12.345,00
4	Inserimento ID					
5	Inserire un numero progressivo a ogni riga valorizzata					
6						
7						
8						

Elenco fatture 2024 | Istruzioni per la compilazione

Successivamente caricare il modello compilato nel formato Excel “.xlsx”.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

① CARICA DOCUMENTO

#	DESCRIZIONE ALLEGATO	SCARICA MODELLO	FORMATI ACCETTATI	VINCOLO	STATO	Azioni
^	1. FATTURE		.XLSX	obbligatorio (min 1 - max 1)		

Trascina il file per caricarlo
oppure
selezionalo dal dispositivo

I dati inseriti nel modello excel saranno automaticamente riportati nel pannello “Dettaglio Fatture” e il caricamento di un nuovo modello excel causerà la cancellazione dei dati caricati in precedenza. **Lo stesso file excel compilato non dovrà più essere modificato/aperto dopo il caricamento.** Dovrà, quindi, essere firmato digitalmente in formato P7M per il successivo caricamento anche nella sezione “Allegati”.

Una volta caricato il modello compilato verrà mostrato il riepilogo fatture con tutte le informazioni presenti nel file Excel (.xlsx).

① RIEPILOGO FATTURE

Totale Importo:	Totale importo fatture al netto delle spese per la carta utilizzata per la pubblicità:
€	€
Numero Fatture Caricate:	

① DETTAGLIO FATTURE

FATTURA 1		
Data	Numero	Codice Fiscale Fornitore
Denominazione Fornitore		
Importo Fattura (al netto dell'Iva)		Importo fattura al netto della spesa per la carta utilizzata per la pubblicità (al netto dell'IVA)

FATTURA 2		
Data	Numero	Codice Fiscale Fornitore
Denominazione Fornitore		
Importo Fattura (al netto dell'Iva)		Importo fattura al netto della spesa per la carta utilizzata per la pubblicità (al netto dell'IVA)

Al termine cliccare sul tasto “Avanti”.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

4.4. Dichiarazioni Antimafia

DICHIARAZIONI ANTIMAFIA

La compilazione delle dichiarazioni antimafia è richiesta solo per crediti superiori a 150.000 €.

La compilazione delle dichiarazioni antimafia è richiesta solo se il contributo richiesto (pari al 30% del totale importo fatture al netto delle spese per la carta utilizzata per la pubblicità) supera i 150.000,00€.

Procedere con la compilazione:

DICHIARAZIONI ANTIMAFIA

Dichiarazioni per verifiche antimafia

Il/la sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale del soggetto beneficiario, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

Che ai fini della richiesta della documentazione antimafia nella successiva tabella sono indicati le generalità e i codici fiscali di tutti i soggetti da sottoporre alla verifica antimafia di cui all'articolo 85 e all'articolo 91, comma 5, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dei relativi familiari conviventi

Che i suddetti soggetti hanno rilasciato le prescritte dichiarazioni sostitutive attestanti i familiari conviventi, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, debitamente sottoscritte, unitamente alla copia di un documento di identità e che le stesse sono conservate agli atti

SOGGETTI SOTTOPOSTI A VERIFICA ANTIMAFIA

È possibile compilare il campo codice fiscale con il seguente valore fittizio (0000000000000000) per gestire la presenza di soggetti privi di codice fiscale.
Nel caso in cui siano presenti più soggetti privi di codice fiscale è possibile indicarne fino ad un massimo di 20 con codice fiscale nel formato 00000000000000001, 00000000000000002, ..., 00000000000000020.

Inserire il soggetto con carica e successivamente i familiari conviventi

Per aggiungere un soggetto sottoposto a verifica antimafia utilizzare l'apposito tasto  e inserire le informazioni richieste:

SOGGETTO PER VERIFICA ANTIMAFIA

Codice fiscale *

Cognome e nome *

Luogo di nascita *

Data di nascita * GG / MM / AAAA

Carica *

LUOGO DI RESIDENZA

Sede all'estero *

Nazione * ITALIA

Provincia *

Comune *

CAP *

Via/Piazza *

N. civico

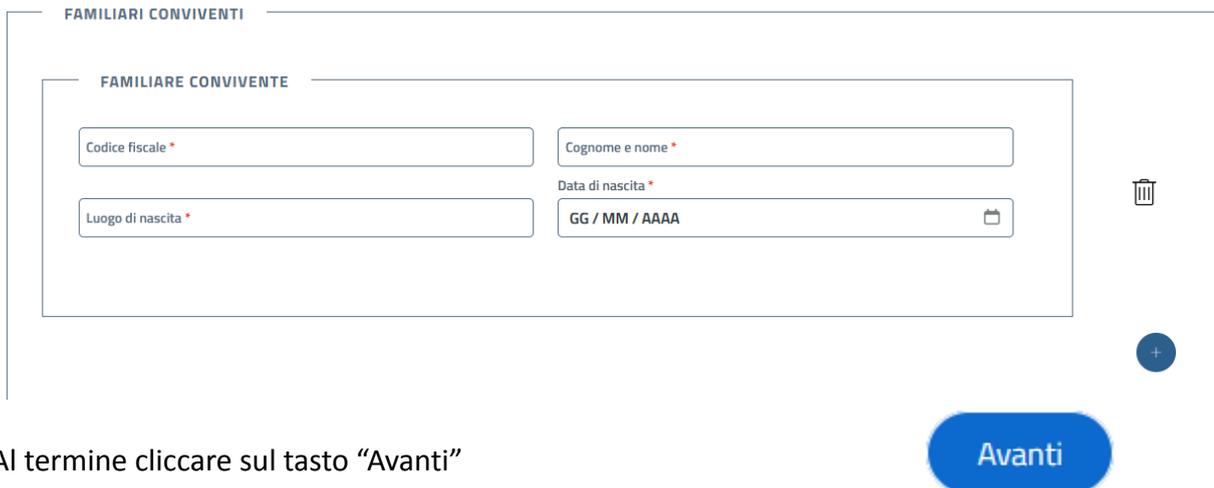
FAMILIARI CONVIVENTI



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Per rimuovere un soggetto inserito utilizzare l'apposito tasto  corrispondente.

Allo stesso modo, aggiungere i familiari conviventi e compilare con le informazioni richieste:



Al termine cliccare sul tasto "Avanti"

1. **Nota:** nel campo codice fiscale è possibile inserire il seguente valore fittizio di 16 zeri (0000000000000000) per gestire la presenza di persone fisiche prive di codice fiscale italiano.
Nel caso in cui siano presenti più soggetti privi di codice fiscale è possibile indicarne fino ad un massimo di 20 con codice fiscale nel formato 0000000000000001, 0000000000000002, ..., 0000000000000020

4.5. Allegati

La partecipazione al bando, prevede l'inserimento dei seguenti allegati, opportunamente sottoscritti come previsto dall'avviso pubblico:

- *prospetto analitico elenco fatture*, file excel in cui riportare l'elenco delle fatture intestate all'impresa. I totali riportati nel file excel devono coincidere con i totali inseriti nella sezione "Dichiarazioni". Allegato firmato digitalmente in formato XLSX.P7M;
- *prospetto analitico spese del revisore*, certificazione della spesa sostenuta redatta da soggetto iscritto al Registro dei revisori legali e delle società di revisione, istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39. Allegato firmato digitalmente dal professionista che lo redige in formato PDF.P7M.

Si invita a rispettare le indicazioni relative ai formati richiesti e ad allegarli compilati e nel formato indicato.

Ogni documento deve rispettare la dimensione massima di 10 megabyte e, laddove previsto, deve essere firmato digitalmente.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

E' presente una lista di tutti gli allegati che è possibile caricare:

ALLEGATI

#	DESCRIZIONE ALLEGATO	FORMATI ACCETTATI	VINCOLO	STATO	Azioni
▼	1. PROSPETTO ANALITICO ELENCO FATTURE	XLSX,P7M	obbligatorio (min 1 - max 1)	☑	⋮
▼	2. PROSPETTO ANALITICO SPESE DEL REVISORE	PDF,P7M	obbligatorio (min 1 - max 1)	☑	⋮

Per ogni documento sono indicate le seguenti informazioni:

- ▼ : Espande la relativa riga mostrando le azioni disponibili.

Se sono presenti file allegati, verrà mostrata la lista di questi ultimi con le relative azioni disponibili:

1. Nome allegato: ALLEGATO.PDF.P7M  

-  Elimina Allegato;
-  Scarica Allegato;

- Descrizione Allegato;
- Tasto per il download del modello, laddove sia disponibile  ;
- Formati Accettati: formati di file accettati per il documento da caricare;
- Vincolo: Indica se il relativo documento è Obbligatorio o Facoltativo e quanti file devono/possono essere caricati (min/max);
- Stato:
 -  I vincoli non sono stati rispettati (es: non è stato caricato il numero minimo di file richiesto dal vincolo per un allegato obbligatorio);
 -  I vincoli sono stati rispettati (es: l'allegato è facoltativo o sono stati caricati il numero minimo di file richiesti dal vincolo per un allegato obbligatorio);
- Azioni: cliccando sui tre puntini verticali  verrà mostrato un menù con le azioni disponibili;

Il file excel "prospetto analitico elenco fatture.xlsx" firmato digitalmente dovrà coincidere con il file già allegato nella sezione "Fatture" evitando di modificarlo/aprirlo prima di apporre la firma.

Per il caricamento dell'allegato:

1. Aprire il menù azioni alla destra della riga del documento che si vuole caricare e cliccare sul tasto "allega":



- OPPURE - espandere la relativa riga utilizzando l'apposito tasto posto a sinistra della stessa
▼



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

2. Trascinare il documento oppure selezionarlo dal dispositivo utilizzando l'apposito link:



Durante il caricamento verrà mostrato lo stato di avanzamento, il nome e la dimensione del file:



3. Al termine del caricamento premere il tasto "Conferma Documento" per completare il caricamento:



Al termine cliccare sul tasto "Avanti"





5. Invio della Domanda

In questa pagina viene mostrato un riepilogo dei dati anagrafici del soggetto richiedente per il quale si presenta la domanda e l'importo del credito d'imposta riconosciuto nella misura del 30% del totale importo fatture al netto delle spese per la carta utilizzata per la pubblicità.

RIEPILOGO

Firmatario istanza

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Codice Fiscale: [redacted]

Soggetto richiedente

Denominazione: [redacted] Codice fiscale: [redacted]

IMPORTO RICONOSCIUTO

L'IMPORTO PER IL QUALE È RICONOSCIUTO IL CREDITO DI IMPOSTA PER L'ANNO 2025 È PARI A: 1500 EURO

Sotto al riepilogo, è presente la sezione *"Predisponi la Domanda"* che si divide in due parti:

- **STEP 1. Richiesta generazione della domanda da firmare:** cliccare su *"Genera domanda da firmare"* per generare la distinta della domanda da firmare digitalmente prima dell'invio.
- **STEP 2. Invio domanda:** firma e invio della stessa.

PREDISPONI LA DOMANDA

Info: Nel caso in cui è stata già generata la **Domanda da firmare** e si intende apporre modifiche alla domanda è necessario cliccare sul tasto **Modifica Domanda**. La modifica della domanda comporta la necessità di generare nuovamente la **Domanda da firmare**.

Attenzione: se il tasto "Genera domanda da firmare" risulta **disabilitato**, per scaricare nuovamente il documento sarà necessario modificare l'istanza attraverso il tasto **"Modifica Domanda"**

[Modifica Domanda](#)

Info: Scarica la **domanda da firmare in formato pdf**

[Genera domanda da firmare](#)

Una volta generata la domanda, verrà proposta una distinta pdf in cui sono riportati tutti i dati inseriti in piattaforma, controllare attentamente quanto scritto, nel caso si notino errori od omissioni è possibile ritornare alla modalità di compilazione premendo il tasto *"Modifica Domanda"*.





Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

A questo punto si possono apportare le modifiche desiderate e rigenerare la distinta corretta.

Una volta sicuri delle informazioni riportate nella distinta è possibile procedere con la sottoscrizione digitale del documento.

La Domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, con firma CADES rilasciata da un ente accreditato pena l'inammissibilità.

Si raccomanda di non modificare il documento pdf generato dalla piattaforma, ogni modifica o copia del documento originale sarà scartata dal sistema di controllo nella fase di caricamento.

Se si rendesse necessario inviare il documento tramite mail o copiarlo da una postazione all'altra, per evitare modifiche al file originale, si consiglia di includere il file pdf in un archivio compresso (zip o rar o 7p..) e utilizzare questo archivio per inoltrarlo alla postazione dove dovrà essere apposta la firma. Prima di firmare il file pdf, estrarlo dall'archivio, firmarlo e caricare il file pdf.p7m, generato dalla procedura di firma, in piattaforma.

Accertarsi di firmare l'ultima distinta generata dal sistema, le precedenti distinte generate e scaricate non saranno accettate.

Se per un soggetto richiedente beneficiario venisse effettuata la trasmissione di più istanze, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.

Infine, caricare il documento firmato digitalmente

① INVIO

① Per inviare la domanda si richiede di caricare il modulo della domanda firmata digitalmente.

Attenzione! Prima di caricare il documento, accertarsi che lo stesso sia stato firmato digitalmente dal dichiarante/sottoscrittore dell'istanza con firma CADES (estensione documento .p7m).

L'estensione consentita della domanda firmata digitalmente è .pdfp7m.



Trascina il file per caricarlo
oppure
selezionalo dal dispositivo

e cliccare sul tasto "Invia Domanda" che sarà visibile solo dopo il caricamento del documento firmato digitalmente:

Invia domanda 

Se l'invio della domanda avviene oltre l'orario di chiusura del bando indicato nello sportello, quest'ultima verrà respinta automaticamente pur se la compilazione della stessa è iniziata entro



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

l'orario di validità. In tal caso verrà mostrato un messaggio che comunica la mancata accettazione.

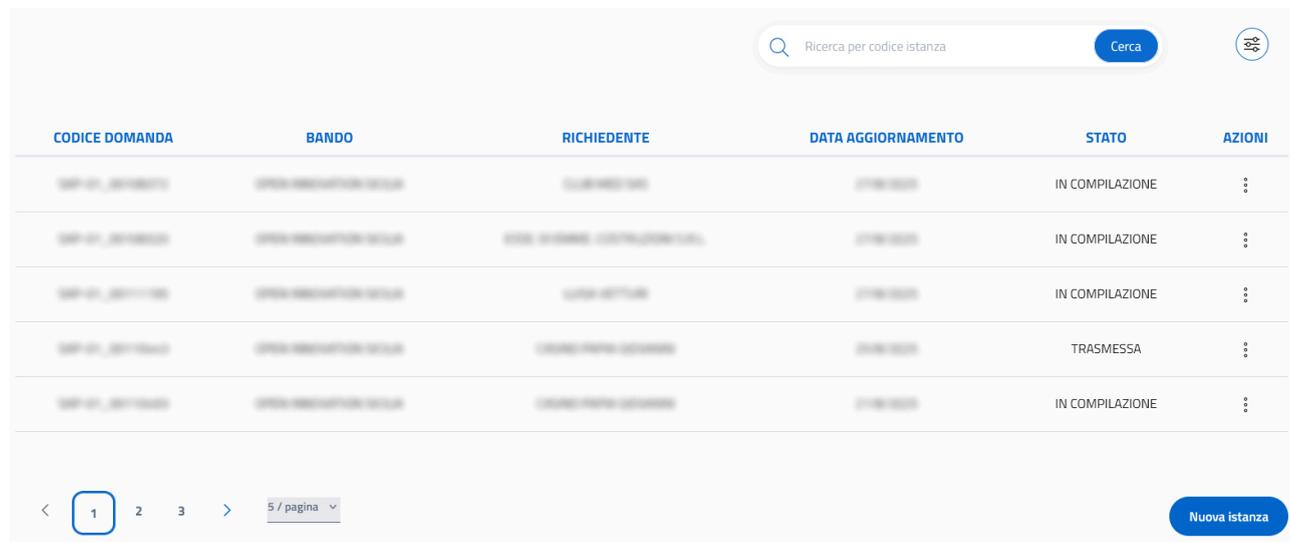
5.1. Salvataggio della Domanda

In qualsiasi passaggio della procedura di compilazione della Domanda, è possibile salvare la bozza della Domanda cliccando sull'apposita icona  in alto a destra. In ogni caso cliccando sul tasto "Avanti" la domanda viene validata (previo controllo sui campi obbligatori) e salvata automaticamente.

L'invio di una nuova domanda annulla e sostituisce quella precedentemente inviata. Una nuova domanda, può essere inserita solo dopo che la precedente è passata in stato "Inviata" (Vedere [Par. 4.2](#))

5.2. Le mie richieste

Cliccando sul tasto "Le mie richieste" nella colonna a sinistra dello sportello è possibile visualizzare tutte le istanze inserite dall'utente autenticato:



CODICE DOMANDA	BANDO	RICHIEDENTE	DATA AGGIORNAMENTO	STATO	AZIONI
00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	IN COMPILAZIONE	⋮
00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	IN COMPILAZIONE	⋮
00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	IN COMPILAZIONE	⋮
00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	TRASMESSA	⋮
00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	IN COMPILAZIONE	⋮

Cliccando sul tasto con i tre punti in verticale  nella colonna "Azioni" verrà mostrato un menù con le azioni disponibili per la relativa domanda in base allo stato della stessa.

Ad esempio per una domanda in stato "In compilazione" le azioni disponibili saranno "Apri istanza" e "Cancella istanza" che permettono rispettivamente di aprire l'istanza in modifica o cancellarne del tutto la bozza (previa conferma).

Se la domanda risulta non soddisfare i requisiti di accesso, si potranno visualizzare i motivi di esclusione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Per ogni domanda inviata la piattaforma, al momento dell'invio, mette a disposizione una ricevuta di invio. In seguito, viene generata la ricevuta di acquisizione. Nella lista domande, quando la domanda inviata passa in stato "Trasmessa" è possibile scaricare la ricevuta di acquisizione e la distinta della domanda utilizzando l'apposito menù nella colonna "Azioni".

In caso di domanda annullata, sostituita da una istanza inserita successivamente, sarà possibile scaricare la ricevuta di annullamento.

E' possibile filtrare l'elenco delle richieste utilizzando l'apposito campo di ricerca in cui va specificato il "Codice Domanda" per intero:

The image shows a search bar at the top right with a magnifying glass icon, a placeholder text "RICERCA PER CODICE DOMANDA", a close button (x), and a blue "Cerca" button. Below it is a table header with columns: CODICE DOMANDA, BANDO, RICHIEDENTE, DATA AGGIORNAMENTO, STATO, and AZIONI. The "AZIONI" column contains a vertical ellipsis icon.

Oppure utilizzando l'apposito tasto "Filtri di ricerca"  che mostrerà la relativa scheda con le opzioni filtro disponibili:

The image shows a search filter panel. At the top right is a search bar with a magnifying glass icon, the text "Ricerca per codice istanza", a blue "Cerca" button, and a filter icon. Below the search bar are four filter fields: "Da data creazione" (input type "text" with placeholder "gg / mm / aaaa" and a calendar icon), "A data creazione" (input type "text" with placeholder "gg / mm / aaaa" and a calendar icon), "Bando" (dropdown menu), and "Stato istanza" (dropdown menu). At the bottom right are two buttons: "Pulisci" and "Applica".



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

6. Riferimenti di assistenza

La compilazione delle domande di accesso alle agevolazioni dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica nel periodo di apertura del bando, così come riportato nella home page dello sportello.

Il servizio di assistenza per l'utilizzo della piattaforma informatica sarà disponibile durante tutto il periodo di apertura del bando, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 (dalle 12:00 nel giorno di apertura) alle 17:00 (alle 12:00 nel giorno di chiusura):

*Numero telefonico: **06/64892717***

Indirizzo e-mail: assistenza.impresagov@impresainungiorno.gov.it

**Si ricorda di indicare sempre nel testo della mail: gli estremi anagrafici del soggetto richiedente (codice fiscale e denominazione dell'impresa), della persona fisica dichiarante (codice fiscale, cognome e nome) e il codice dell'eventuale domanda in compilazione o inviata.*